



# RESERVATION SALLES ET MATERIEL

La Réservation doit être faite, **impérativement, 15 jours avant** la date de la manifestation.

Objet de la demande : .....

Date de la manifestation : .....Heure de la manifestation .....

Heure début d'occupation du lieu ..... Heure fin d'occupation du lieu .....

Association ou Particulier : .....

Nom du responsable de la manifestation : ..... Tél du responsable : .....

Adresse pour les particuliers : .....

## ⇒ Lieux de la manifestation :

☐ **Salle des Fêtes** (matériel disponible sur place pour 120 personnes maxi pour un repas)

↳ **Matériel existant sur place : 170 chaises + 35 tables**

☐ **Salle Jean Rispal** - Réunion (matériel sur place pour 30 personnes maxi)

☐ **Parc de la Jonchère** (clé électronique) + ☐ **Accès coffret électrique sous préau**

☐ **Salle des Sports + Bar** (Clé électronique)

☐ **Salle Médiaplus** (pour manifestation culturelle)

☐ **Autres lieux** : (à préciser) .....

## ⇒ Besoin en Matériel : (matériel non disponible pour la salle Rispal et la salle Médiaplus)

| Matériel existant                                           | Matériel souhaité | Avis des services techniques |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 350 chaises orange pour l'extérieur                         | chaises           |                              |
| 200 chaises orange pour <b>intérieur (salle des sports)</b> | chaises           |                              |
| 60 tables en bois (capacité 6 à 8 .pers./table)             | tables            |                              |
| 75 bancs en bois                                            | bancs             |                              |

☐ **Autres besoins** .....  
.....  
.....

☐ **Autorisation de débit de boissons** (imprimé à remplir en mairie)

**Le responsable de la manifestation s'engage à respecter et faire respecter le règlement correspondant à la salle qu'il utilise et de restituer les lieux dans les mêmes conditions que lors de la mise à disposition.**

**Pour les rendez-vous de perception et de restitution contacter Mr CACHAT Sébastien au 07.48.88.64.33**

**En cas de problème technique urgent lors de votre manifestation contacter l'astreinte technique au : 06.83.07.05.65**

☐ à Collonges au Mont d'or, ..... Heure RDV état des lieux entrée : .....  
Heure RDV état des lieux sortie : .....

| Visa du Responsable Associatif | Visa de l'Accueil de la Mairie - | Visa du Service Technique |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
|                                |                                  |                           |

**Réservation validée par la Mairie – Retour Association pour information le : .....**